

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

юридический адрес: 190000 Санкт-Петербург, наб. реки Мойки д.58, лит. Б,
телефакс (812) 314-05-58, телефоны, e-mail: dou32@adm-edu.spb.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 .

№ 1-45

«Об организации работы по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- лиц с ОВЗ) в ГБДОУ общеразвивающего вида №32 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга».

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года N181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 года N 1309 Об «утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к объектам социальной инфраструктуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению доступности ГБДОУ детский сад №32 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ) и оказания услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ с 10.01.2023 года заместителя заведующего Родимову Т.С.
2. В соответствии с режимом работы ГБДОУ №32 с 07.00 од 19:00 обеспечить инвалидам и лицам с ОВЗ: беспрепятственный вход в ГБДОУ и выход из ГБДОУ, оказание нивалидам и лицам с ОВЗ необходимой ситуативной помощи, услуги Обеспечить доступ в ГБДОУ инвалидов по зрению с собакой-проводником, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Обеспечить доступ в ГБДОУ инвалидов по слуху и/или слуху и зрению, при наличии документа, подтверждающего соответствующую квалификацию и образование сурдопереводчика, тифлопереводчика. Решение о допуске в ГБДОУ сурдопереводчика, тифлопереводчика без документа об образовании, квалификации принимается лично заведующим ГБДОУ (или лицом, замещающим заведующего ГБДОУ), заместителем заведующего ГБДОУ.

Ответственные лица: заместитель заведующего Т. С. Родимова, заведующий С.Л. Степанова.

3. Определить местом доступа (входа, выхода) в здание учреждения для инвалидов и лиц с ОВЗ - центральный вход. Определить специально выделенную зону обслуживания и предоставления услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, с доступным маршрутом движения, 1 этаж здания. В соответствии с режимом работы учреждения и приемными часами заведующего учреждения, определить местом предоставления услуг, личного приема инвалидов и лиц с ОВЗ – медицинский кабинет ГБДОУ.

4. Организовать инструктирование сотрудников ГБДОУ с целью правильного оказания необходимой помощи инвалидам в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья при предоставлении ГБДОУ услуг при передвижении инвалида по ГБДОУ.

Сведения об инструктаже сотрудников учреждения внести в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг».

Родимовой Т.С., заместителю заведующего, провести повторный коллективный инструктаж с сотрудниками учреждения в срок до 30.01.2023.

Заведующему С.Л.Степановой проводить первичный инструктаж при приеме на работу, со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками, при введении новых обязанностей. Внеплановый инструктаж проводится по решению заведующего ГБДОУ.

5. С целью оказания необходимой ситуативной помощи, содействие при входе в ГБДОУ и выходе из ГБДОУ, при передвижении по ГБДОУ инвалидов и лиц с ОВЗ, назначить сотрудников ГБДОУ для сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ (включая инвалидов по зрению с собакой-проводником, инвалидов в сопровождении сурдопереводчика или тифлопереводчика)

6. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заведующий  С.Л.Степанова

С приказом ознакомлена

Т.С.Родимова